**OGŁOSZENIE NR 2/2020**

**Ogłoszenie o naborze kandydatów do pracy na stanowisku**

**Kierownika Działu Zespołu Obiektów i Organizacji Imprez**

 **w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wielkopolskim**

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wielkopolskim ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Kierownika Działu Zespołu Obiektów i Organizacji Imprez w Ośrodku Sportu i Rekreacji

**Wymiar czasu pracy: pełen etat**

**Niezbędne wymagania kandydata:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe

- nieposzlakowana opinia

- wykształcenie wyższe techniczne

- min. 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym

- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, komunikatywność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy

- umiejętności analityczne

**Wymagania dodatkowe**

- znajomość ustawy o imprezach masowych

- znajomość ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami

- znajomość zasad budżetowania na poziomie komórki organizacyjnej

- praktyczna znajomość zasad przygotowania imprez

- prawo jazdy kat. B

- praktyczna umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska WINDOWS

- pozytywna opinia oraz referencje z poprzednich miejsc pracy

- wysoka kultura osobista

- umiejętność pracy w zespole

- mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji

**Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:**

1. Obsługa techniczna i organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych i kulturalnych organizowanych przez OSIR
2. Prowadzenie spraw związanych z nieruchomościami będącymi w administrowaniu OSIR.
3. Monitorowanie stanu technicznego obiektów, telebimu, i innych urządzeń.
4. Bieżące informowanie Dyrektora o konieczności wykonania niezbędnych prac remontowych, budowlanych i innych na obiektach OSIR oraz nadzór nad ich przeprowadzaniem.
5. Kierowanie podległymi pracownikami, rozdzielanie zadań i kontrola ich wykonania.
6. Opracowywanie grafiku oraz rozliczanie zajęć i imprez sportowych.
7. Załatwianie spraw związanych z dokonywaniem opłat radiotelefonicznych.
8. Udzielanie informacji specjalistycznym służbom technicznym wykonującym prace na obiektach OSIR.
9. Sporządzanie sprawozdań związanych z obiektami OSIR

**Informacja o warunkach pracy**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko pracy mieści się w budynku administracyjnym Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp. przy ul. Słowiańskiej 10 na I piętrze.

Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę.

Pierwsza umowa, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych zawierana jest na okres do sześciu miesięcy oraz na warunkach określonych w regulaminie wynagradzania OSIR.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – ponad 6%**

**Wymagane dokumenty**

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) wraz z następującymi dokumentami:

- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,

* oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
* kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
* kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe),

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z:

- ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781)

- ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz 1282)

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko kierownika Działu Zespołu Obiektów i Organizacji Imprez” należy składać osobiście w siedzibie OSIR lub przesłać pocztą na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**ul. Słowiańska 10**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

**w terminie do dnia 15 września 2020r. godz. 15:00 (liczy się data wpływu do OSIR)**

Aplikacje niekompletne lub dostarczone po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 957287610 lub 957287612.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na Tablicy Informacyjnej w OSIR oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.osir.gorzow.pl).

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Sportu i Rekreacji** z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim (66-400), przy ul. Słowiańskiej 10, NIP 599-000-34-24, adres e-mail: sekretariat@osir.gorzow.pl, tel. 957287610
2. Kontakt z przedstawicielem administratora danych osobowych oraz Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy na adres e-mail: kadry@osir.gorzow.pl, tel. 957287612
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie:

- art.6 ust. 1 **w celach aktualnej rekrutacji**

1. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na ww. stanowisko
2. Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom

Nadto informujemy, że :

1. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym
4. Pana/Pani dane będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu). Konsekwencją przetwarzania danych będzie kontakt tylko z wybranymi osobami.

DYREKTOR OSIR

**Włodzimierz Rój**